



Commune de Collobrières  
Office de Tourisme  
04 94 48 08 00

## ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS SUR LA COMMUNE DE COLLOBRIÈRES

(Ne pourra être considérée comme définitivement acceptée qu'après  
que toutes les cases « accord » aient été validées.  
A remettre au plus vite à l'Office de Tourisme, dernier délai 15 jours  
avant la manifestation.)

# ASSOCIATIONS LOCALES

Date : ...../...../.....

Association : .....

Téléphone fixe : .....

Prénom – Nom : .....

Téléphone portable : .....

Adresse : .....

Mail : .....

**Date souhaitée :** .....

Heures : .....

Accord

Refus, motif : .....

**Lieu souhaité :**

**Salle de la Ménagère**

Capacité maximale de 80 personnes,  
équipée de 25 tables de 4 et 80 chaises.

**Salle des Moufus**

Capacité maximale de 100 personnes,  
équipée de 20 tables de 6 et 100 chaises.

Autre lieu : .....

.....

.....

**Type de manifestation :**

Spectacle

Conférence

Exposition

Assemblée Générale

Manifestation festive

Autre : .....

Nombre de personnes  
attendues lors de la manifestation : .....

Accord

Refus, motif : .....

**Matériel souhaité :**

Tables : ..... Chaises : .....

Marabout : ..... Autre : .....

(pour un podium, indiquer la surface).....

.....

.....

.....

Accord

Refus, motif : .....

**Prise d'arrêté municipal** : Délais de 15 jours  
minimum avant la date de la manifestation.

Circulation.....

Stationnement.....

.....

**Demande de débit de boisson** : Délai de 15  
jours minimum avant la date de la manifestation.

Accord

Refus, motif : .....

.....

Pascale AUGIER, adjointe au Tourisme,  
responsable du planning des dates.

Serge SAUVAYRE, adjoint à l'occupation du  
domaine public, aux Services Techniques,  
aux associations et à la sécurité.

Retour exemplaire  Demandeur  Tourisme

Services Techniques